

KELLY BELLINI

Ribeirão Preto, SP
16992500647 |
kellybellini@hotmail.com
Estado civil: Casado(a)

OBJETIVO

- Em busca de recolocação nas áreas de experiência, com abertura para novas oportunidades.
- Habilidade e fácil aprendizado a novos desafios

HISTÓRICO PROFISSIONAL

Atendente de Orientação Março 2021 - Atual
Hapvida Assistência Médica Ltda

- Responsável pelo recebimento de ligações de solicitação de serviços, coleta de informações necessárias para o atendimento, liberação, realização de logística e monitorando as equipes das ambulâncias, visando garantir a eficácia dos atendimentos emergenciais.

Auxiliar de Escritório Outubro 2009 - Julho 2020
Sidney Pereira Ribeiro ME (Vest Brasil)

- Realização de cadastro de clientes e fornecedores, incluindo a organização de documentos e arquivos de forma a manter os dados sempre atualizados, realizando alterações, desbloqueios, ativações e desativações de acesso.
- Atendimento ao público em geral, presencialmente e por meios eletrônicos, promovendo a satisfação de clientes e parceiros ao atender às demandas com eficiência e simpatia.

Encarregada de Sistema Operacional Julho 2006 - Março 2009
Adilson Filipini ME (Remy Lingerie)

- Planejamento e execução de atividades conforme os prazos estabelecidos, contribuindo para o bom andamento das operações.
- Solução de problemas cotidianos, tomando decisões com segurança e autonomia a fim de obter bons resultados.
- Resolução de problemas dos clientes, mantendo a gentileza e a calma em momentos de estresse.

Auxiliar de escritório Março 2002 - Julho 2006
Adilson Filipini ME (Remy Lingerie)

- Responsável por produzir e organizar documentos, preparar relatórios e planilhas, controlar o estoque, materiais.
- Atendimento e rotinas administrativas.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Moura Lacerda
Ribeirão Preto, SP
Gestão Contábil : (Incompleto)

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Agilidade ao realizar as tarefas do dia a dia
- Comprometimento com o trabalho em equipe
- Boa comunicação para interagir com clientes
- Proatividade para atender às demandas de clientes
- Dinamismo para atuar em diversas áreas
- Capacidade de gerenciar tempo e priorizar tarefas