

LUIZ FERNANDO BORBA COSTA

Informações

Celular | WhatsApp: (34) 9 9920-6972

Endereço: Patos de Minas – MG

Data de nascimento: 10/02/2000

CNH: B

CRA: 06-005121/D

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/luizborbac/>

Objetivo/Perfil Profissional

Administrativo | Financeiro | Folha de Pagamento

-Perfil analítico, planejador, proativo e prestativo, com habilidade de seguir processos e normas de forma organizadas. Trabalha de forma independente, motivado a buscar informações e conhecimentos. Facilidade em aprender e afinidade com a tecnologia.

Formação

Ciências Contábeis | 2024 – 2027 | 2º Período

Centro Universitário de Patos de Minas - UNIPAM

Gestão Comercial | 2020 | Concluído

Centro Universitário de Patos de Minas – UNIPAM

Trajetória Profissional

Autônomo | 09/2023 - Atual

Calculista Judicial

- Responsável por realizar e analisar cálculos judiciais nas áreas Cível e Bancária, incluindo a aplicação de juros e correção monetária, elaboração de pareceres e relatórios técnicos.

Lallemand Soluções Biológicas | 03/2022 – 06/2024

Assistente de Folha de Pagamento III/ Payroll Assistant

-Responsável por todo o processo de fechamento do ponto e integração na Folha de Pagamento.

- Responsável por executar e garantir a conformidade das rotinas de folha de pagamento conforme normas legais e internas, incluindo a transmissão de eventos

aos órgãos governamentais, processamento completo da folha (cálculos trabalhistas, RPA, férias, rescisões), lançamentos e conferências.

- Administração do sistema global de RH, com foco na comunicação direta com a matriz no Canadá, garantindo o alinhamento das práticas de recursos humanos e reportando atualizações ao gestor.

Banco Mercantil do Brasil | 01/2021 – 12/2021

Jovem Aprendiz

- Auxílio em tarefas administrativas, atendimento ao cliente e auxílio para os clientes nos processamentos de transações no caixa eletrônico.

Lekker Alimentos | 10/2019– 12/2020

Assistente Financeiro

- Emissão de relatórios, gestão de contas a pagar e receber, lançamento de notas fiscais, atualização de planilhas financeiras, apoio ao setor de faturamento, acompanhamento de extratos bancários e controle do fluxo de caixa.

Bares e Supermercados | 2015 – 2019

- Atendimento ao cliente, limpeza e manutenção do estabelecimento.
- Controle de estoque, recebimento e conferência de entregas e organização e reposição de suprimentos.
- Operação de caixa, faturamento e gerenciamento de pagamentos.

Habilidades

- Pacote Office
- Inglês Avançado
- Foco em resultados
- Pensamento Criativo

Cursos

- PJe-Calc – Milhorim Cálculos - 2024
- Calculista Judicial Trabalhista - Milhorim Cálculos – 2024
- Analista de Folha de Pagamento - Nith Treinamentos - 2023
- E-social Passo a Passo - Nith Treinamentos - 2023
- Folha de Pagamento na Prática - UNIPAM - 2022
- Pacote Office do Básico ao Avançado – 2020