



marisa_villela@yahoo.com.br



(16) 99998-9883



Rua Dr. Geraldo Villela Rosa, 556
Jardim Guarujá, São Joaquim
da Barra/SP, CEP-14600-000

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Técnico: Administração
Centro Paula Souza, São
Joaquim da Barra/SP, Julho
2002 - Dezembro 2003
Status - Concluído

Graduação: Ciências Contábeis
Universidade de Franca,
Franca/SP, Fevereiro 2006 -
Dezembro 2009
Status - Concluído

Pós Graduação em Consultoria
e Perícia Trabalhista: Ciências
Contábeis
Universidade Estácio,
São Joaquim da Barra/SP
Status - Cursando

MARISA MARTINS VILLELA CRUZ

OBJETIVO

- Atuar, visando o crescimento profissional, na área de Departamento Pessoal e Recursos Humanos.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

Janeiro 2006 – Atual

Empresa: Teles Contabilidade Agrícola em São Joaquim da Barra/SP
Cargo: Analista de Departamento Pessoal

Efetuo análises para implantação de procedimentos de melhorias no Setor de RH por meio de estudo da legislação trabalhista (CLT, CCT, etc.), tendo conhecimento de todos os processos do departamento: admissões, rescisões, fechamento e cálculo da folha de pagamento, apuração e geração dos impostos trabalhistas (FGTS, INSS, IRRF sobre folha de pagamento, Contribuições Sindicais e parcelamentos previdenciários). Atuo também na elaboração, análise e entrega das declarações acessórias mensais e anuais (CAGED, DCTFWEB, E-SOCIAL, DIRF e RAIS).

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Agilidade na execução de tarefas
- Resiliência e visão estratégica
- Proatividade
- Destreza na resolução de conflitos
- Facilidade de relação interpessoal
- Experiência com o Sistema de Informática "Intsys" nas áreas de Contabilidade, folha de pagamento, fiscal e outros.
- Experiência com Excel (Office).

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Disponibilidade de mudança imediata para Ribeirão Preto/SP.
- Disponibilidade para trabalhar em home-office.

CERTIFICAÇÕES

- Mentoria de Terceirização de Departamento Pessoal.
- Legislação Trabalhista e Burocracia no DP – Conhecimentos e Práticas Essenciais.
- Dominando o eSocial na Prática.