

# Monique Ullen Azzola de Almeida

## Dados Pessoais

- **Estado civil:** Casada
- **Naturalidade:** São Paulo – SP – Brasil.
- **Idade:** 29 anos.
- **Disponibilidades de trabalho:** Integral.

## Formação

### Graduação

- Bacharel em Psicologia – **Centro Universitário Barão de Mauá** - ago/2010 – dez./2016.
- Pós-Graduação – Ciências Forenses Psicologia Jurídica – **IPEBJ** (Instituto Paulista de Estudos Bioéticos e Jurídicos) – abr/2019 – abr/2021.

## Idiomas e Conhecimento em Informática

- Inglês Fluente.
- Pacote Office: Word, Internet, Excel, Power Point e Digitação.

## Experiência Profissional

- **Psicóloga Clínica – agosto/2019 – até a presente data.**

Atendimento clínico na abordagem cognitiva comportamental de adolescentes e adultos.

- **Núcleo de Assistência Infante Juvenil de Jardinópolis (Organização da Sociedade Civil)**

Psicóloga/ Orientadora de Medida – abril/2014 até outubro/2021.

Acompanhamento de adolescentes em conflito com a lei, que estão em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto de Liberdade Assistida e Prestação de Serviço à Comunidade.

Execução de relatórios e ofícios que são remetidos ao Ministério Público, atendimentos semanais individuais com o adolescente em medida, grupos familiares e com os adolescentes, visitas domiciliares, acompanhamento familiar, escolar, e encaminhamento para a rede de serviços (Ambulatório de Saúde Mental, Bucal e Saúde em Geral, CRAS – Centro de Referência da Assistência Social). O trabalho com o adolescente em conflito com a lei visa o fortalecimento dos vínculos desse adolescente e sua reinserção social de forma ativa.

Também executava acompanhamento de crianças em vulnerabilidade social de 7 a 13 anos, do Projeto de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, buscando desenvolver autonomia e potencialidades dos atendidos.

- **Faculdade Anhanguera (Pólo de Jardinópolis/SP)**

Tutora – agosto/2019 a dezembro/2019.

Tutora dos cursos semipresenciais de Serviço Social e Pedagogia.

- **Santarelli e Mársico Sociedade de Advogados -** Recepcionista. Fevereiro/2013 até a abril/2014

Execução de toda rotina administrativa, contas a pagar, contas a receber, atendimento a clientes, serviços bancários.

- **Skill Idiomas.** – Professora de Inglês. De agosto/2011 a julho/2012.

Planejar e ministrar aulas para públicos de diferentes idades e níveis de conhecimento da língua, acompanhar o desenvolvimento de cada aluno, bem como desenvolver, aplicar e corrigir provas e atividades complementares.

- **People** – Auxiliar Administrativo. De abril/2010 á março/2011.

Execução de toda rotina administrativa, contas a pagar, contas a receber, atendimento a clientes, serviços bancários.

Elaboração de planos de vendas, venda dos serviços oferecidos e treinamento da equipe de Telemarketing.

---

## Cursos

---

- Espanhol – Skill Idiomas
- Gestão de Pessoas – People Formação Completa
- PPT – Preparação para o Trabalho – Movimento Renovador Paulo VI

---

## Palestras

---

- Cursos de Capacitação em Terapia Cognitivo Comportamental.
- Minicurso: Sexologia Forense: Enfoques médico comportamental. Contribuição na investigação criminal e no perfilamento criminal – Instituto Paulista de Estudos Bioéticos e Jurídicos (IPEBJ).
- IV Simpocrime – Simpósio de Criminal Profiling e Análise Comportamental – Instituto Paulista de Estudos Bioéticos e Jurídicos (IPEBJ).
- VII Seminário Internacional de sobre Delinquência Juvenil.
- 1º Encontro do Projeto Inclusão – Conversando sobre Liberdade Assistida e Prestação de Serviço à Comunidade.
- VII Conferência Lúdica e Convencional Municipal dos Direitos Humanos da Criança e do Adolescente.
- I Seminário Internacional de Criminologia – USP.
- II Seminário Internacional de Criminologia – USP.
- III Seminário Internacional de Criminologia – USP.
- III Fórum da Associação Internacional de Criminologia de Língua Portuguesa.