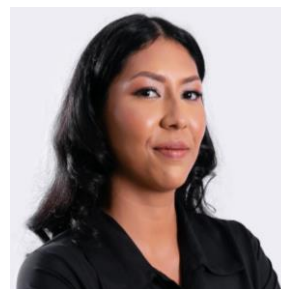


Nathalia Cristina Pereira de França

Rua Ângelo Stefanelli – Jardim Alexandre Balbo. Ribeirão Preto, SP.

Contatos: natha.franca@gmail.com / (16) 99651-9839



Resumo Profissional

Profissional eficiente e com habilidades de relacionamento interpessoal, que contribuem para a prestação de um serviço de excelência e para o suporte à equipe em tarefas diversas, visando colaborar efetivamente com a rotina de trabalho. Profissional com ótima capacidade de comunicação e bons conhecimentos nas áreas de Hematologia e Bioquímica Laboratorial, capaz de auxiliar na rotina diária e oferecer um serviço de qualidade.

Histórico Profissional

Abril, 2024 – Outubro, 2024

Recepcionista

Dr. Jonathan Oliveira – Estética Facial e Corporal

Parnaíba/PI

- Execução de tarefas de recepção e atendimento telefônico eficiente.
- Recepção dos clientes, respondendo perguntas gerais, verificando o objetivo da visita
- Realização de agendamentos e repasse de informações da empresa.
- Atendimento virtual, esclarecendo dúvidas sobre os produtos e serviços prestados pela empresa.
- Organização do local de trabalho, assegurando um ambiente profissional e acolhedor para clientes e visitantes.
- Responsável pela organização de arquivos e documentos, mantendo o padrão da empresa para rápida localização.
- Controle da agenda de compromissos, auxiliando no cumprimento das tarefas diárias.
- Agendamento de consultas e reuniões, verificando a disponibilidade para marcar datas e horários.

Outubro, 2021 - Julho, 2023

Biomédica

Laboratório Público de Análises Clínicas

Parnaíba/PI

- Coleta de matérias biológicas para realização de exames laboratoriais, encaminhando as amostras para análises.
- Análise clínica de exames laboratoriais, objetivando diagnosticar patologias ou fatores de risco à saúde dos pacientes.

- Leitura e Interpretação de laudos para detectar anormalidades em exames, realizando a conferência e assinatura de documentos, garantindo a integridade dos resultados.
- Acondicionamento e transporte de amostras biológicas, seguindo as normas sanitárias estabelecidas para evitar riscos ao profissional e preservar as características do material.
- Realização de testes rápidos.
- Classificação de microrganismos patogênicos para auxiliar no diagnóstico e tratamento adequado de doenças.
- Cadastro e atualização de dados no sistema, contribuindo para a organização dos processos.

Maio, 2018 – Novembro, 2018

Estagiária

CTA/SAE – Centro de Testagem e Aconselhamento

- Coleta de material biológico para realização de testes rápidos para Sífilis, HIV, Hepatites B e C.
- Realização de testes imunocromatográficos.
- Distribuição de insumos de prevenção.
- Realização de campanhas de prevenção.
- Cadastro e atualização de dados no sistema.

Janeiro, 2016 – Março, 2017

Atendente Social

Unidade Básica de Saúde/Secretaria Municipal de Saúde
Parnaíba/PI

- Agendamentos de consultas e repasse de informações.
- Atendimento inicial, entendendo a demanda para encaminhar ao setor responsável.
- Comunicação e coleta de informações de pacientes que procuram atendimento pelo Sistema Único de Saúde, visando o entendimento das necessidades individuais e oferecendo as melhores soluções disponíveis.

Formação Acadêmica

Novembro, 2022.

Bacharel em Biomedicina – UFDP/Universidade Federal do Delta do Parnaíba
Parnaíba/PI

Habilidades e competências

- Eficiência da organização de documentos.
- Capacidade de rápido aprendizado e adaptação.
- Agilidade no registro de dados e precisão ao digitar informações em sistemas.
- Prática em criar controles com Excel.
- Capacidade de planejamento e priorizar tarefas.