

RAISSA TRITULA

Ribeirão Preto - SP
016-999899617
tritularaissa13@gmail.com
18 anos

OBJETIVO

- Em busca de uma oportunidade para desenvolver a aprendizagem e também algo que possa me instruir de forma crescente e contínua, visando sempre o crescimento entre mim e a empresa.

ESPECIALIZAÇÕES

RECEPCIONISTA

- Realização de múltiplas tarefas, incluindo recepção ao público, atendimento de chamadas telefônicas, recebimento e envio de documentos e atualização de contatos, com dinamismo e rapidez.
- Acolhimento e encaminhamento de clientes, visitantes e pacientes, tirando dúvidas e resolvendo problemas, com o objetivo de zelar pelo conforto de todos.

ATENDENTE

- Cálculo de totais de pedidos, atualização de contas e manutenção de registros de entrada e saída de mercadorias para auxiliar na gestão do inventário.

ESTAGIÁRIA

- Auxílio em tarefas de secretariado, como atendimento telefônico, agendamento de compromissos e envio de correspondências, facilitando a rotina do departamento.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Familiaridade com os sistemas; software e ferramentas da área.
- Inteligência Emocional para lidar com os desafios diários.
- Comunicação eficiente com a equipe.
- Bom relacionamento interpessoal para trabalhar em equipe.
- Disponibilidade de horários.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino médio completo | 2021

status – concluído

- Curso de Assistente de Recursos Humanos
- Curso de Inteligência Emocional
- Curso de Finanças Pessoais