

# GRAZIELA CRISTINA DA SILVA RIBEIRO

Ribeirão Preto, Campos Elíseos – SP.

---

(16) 98220-2092 | [grazielaacris.s@hotmail.com](mailto:grazielaacris.s@hotmail.com)

## \*Objetivos:

Auxiliar Administrativo, Atendimento ao Cliente, Portaria, Operador de Telemarketing, Cuidadora e Freelance.

## Experiências:

### \*SANTA HELENA | 01/07/2001 A 05/04/2016.

2001 a 2005 - Auxiliar de Produção.

- Seleccionadora de Grãos.
- Operadora de Balança Rodoviária.

2005 a 2006 - Inspetor de Qualidade:

- Análises de pequenas amostras do produto final.
- Controle de Estoque.

2006 a 2011 - Assistente Administrativo:

- Faturamento - Lançamento de Notas.
- Cotação, Compras.
- Controle de
- Estoque.
- Caixa.

2011 a 2014 - Supervisor de Almoxarifado:

- Inventários.
- Controle e Recebimento de Insumos e Matéria-prima.

2014 a 2016 - Cronoanalista:

- Programação de Produção.
- Controle e Planejamento de Insumos.
- Follow-up (Insumos e Matéria –Prima).

### \*PASSAREDO | OPERADOR DE TELEMARKETING /TELEVENDAS | 21/02/2018 – 09/04/2020.

- Operador de Telemarketing Receptivo.
- Venda de Passagem Aéreas.
- Suporte ao Cliente.

### \*LEGIÃO DA BOA VONTADE | OPERADOR DE TELEMARKETING | 22/07/2020 – 06/10/2020.

- Operador de Telemarketing Ativo.

**\*SMART MACHINE | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 11/02/2021 A 04/03/2022.**

- Auxiliar Departamento Financeiro.
- Atendimento ao Cliente.
- Suporte e Treinamento de Sistemas para Clientes.

**\*SANDRA DAMEÃO BARBOSA | CUIDADORA | 11/01/2021 A 04/03/2022.**

- Acompanhante.
- Cuidados Básicos (auxílio para andar, banho, medicamentos via oral). Período noturno.

**\*ROSANGELA S. S. R. NERATH | CUIDADORA | 04/04/2022 A 04/03/2024.**

- Acompanhante.
- Cuidados Básicos (auxílio para andar, banho, medicamentos via oral, alimentação) · Período noturno.

**\*EXKLUSIV GOLF | PORTEIRA DE EDIFICIO | 15/06/2022 A 07/01/2023.**

- Controle de Acesso de Moradores e Visitantes.
- Recebimento de Encomendas e Correspondências.
- Monitoramento Visual de Câmeras.

**\*GOUVEA MARIN ADMINISTRAÇÃO DE CONDOMINIOS| RECEPCIONISTA EM GERAL| 10/01/2023 A 04/07/2023.**

- Atendimento ao Cliente.
- Telefonista.
- Recepcionista em Geral.

**\*MICHELE PATRICIA DE SOUZA TRANSP. LTDA| AUX. DE ESCRITORIO| 01/08/2023 A 22/11/2023.**

- Emissão de CTE.
- Controle de Caixa.

**\*CARP EQUIPS. E UTIL. DOMESTICAS LTDA | AUX. DE ESCRITORIO| 04/03/2024 ATUAL.**

- Emissão de Notas Fiscais.
- Caixa.
- Atendimento ao Cliente.
- Pós-vendas.
- Tarefas administrativas internas pertinentes ao cargo.

**\*CASA DE REPOUSO VOVÓ CATARINA | CUIDADORA | 21/08/2022 A 04/11/2024.**

- Acompanhante.
- Cuidados Básicos (auxílio para andar, banho, medicamentos via oral, alimentação) · Período noturno.

### **\*FREELANCE**

- Buffets.
- Cumim.
- Auxiliar de Cozinha.
- Período noturno.
- Cuidadora.

### **Formação Acadêmica**

ENSINO MÉDIO COMPLETO.

CURSO DE CUIDADORA (cursando).

### **Habilidades e Competências**

- Pacote office e informática.
- Organização.
- Bom relacionamento Interpessoal.
- Ética.
- Comunicativa.
- Comprometimento e Pontualidade.

### **APERFEIÇOAMENTOS:**

CEBRAC CURSOS | EMPREGABILIDADE

NOVO MERCADO DE TRABALHO.

MARKETING PESSOAL.