***RAFAELA DALL OCCO LINS HIPÓLITO***

**Nacionalidade:** Brasileira

**Estado Civil:** Casada

**Idade:** 25 anos  
**Endereço:** Rua José de Alcântara, 1115, Jd Heitor Rigon - Ribeirão Preto – SP **CEP:** 14062-100  
**Telefone Celular:** (19) 994938818

**E-mail:** [rafalinssilva@gmail.com](mailto:rafalinssilva@gmail.com)

**Formação**

* Ensino Médio Completo (2014)  
  Entidade: Escola Estadual Antônio Alves Aranha
* Tecnólogo em Curso Assistente de Serviços Comerciais, Administrativos e Logísticos (2014)  
  Entidade: Instituto Robert Bosch - Campinas
* Ensino Superior Completo (2021)  
  Curso: Enfermagem  
  Entidade: Anhanguera Ribeirão Preto

**Cursos Complementares**

* Curso de Capacitação e Prevenção de Lesão por Pressão (2017)  
  Entidade: Unicamp
* Curso de Urgências e Emergências Cardíacas (2019)  
  Entidade: UNASUS
* Curso Medidas de Prevenção para Enfrentamento da Pandemia COVID-19 (2020)  
  Entidade: Ead- SES-SP
* Curso Estação de Protocolos em Atendimento COVID-19 (2020)  
  Entidade: Ead – SES-SP
* Curso de Reabilitação após Internação COVID-19 (2020)  
  Entidade: Anhanguera Educacional
* I Simpósio Interligas de Enfermagem em Pediatria e Neonatologia (2020)  
  Entidade: Sociedade Brasileira de Enfermeiros Pediatras
* Participação no 23º Encontro de Atividades Científicas Kroton com apresentação de TCC Parto Humanizado: Modelo Assistencial – de autoria, realizado de 04 a 06 de Novembro de 2020.
* Participação no 72º Congresso Brasileiro de Enfermagem com apresentação de TCC Parto Humanizado: Modelo Assistencial – de autoria, realizado de 25 a 28 de Agosto de 2021.
* Curso Acesso Venoso em UTI Pediátrica e Neonatal (2021)  
  Entidade: EAD
* Curso Imunização-Conceitos e Técnicas de Vacinas em Crianças e Adolescentes (2021)  
  Entidade: EAD
* Mini curso Saúde da Mulher (2021)  
  Entidade: EAD
* Treinamento em Saúde: Urgências Obstétricas

**Experiência de Enfermagem**

* Estagiário em Lar da Amizade - Instituição de Longa Permanência Para Idosas - ILPI a partir dos 60 anos com vinculo familiar fragilizado e rompido.
* Estagiário em Hospital Santa Tereza – Participação na assistência aos portadores de transtornos mentais prestando atendimento através do diálogo e visão holística, promovendo a melhoria contínua da saúde mental.
* Estagiário em UBS Parque Ribeirão – Atuação na sala de vacinas da unidade, pré e pós consulta pediátrica, sala de medicação promovendo aplicação de técnicas atualizadas na administração de medicamentos, assistência pré natal humanizado, pré natal e coleta de exames do parceiro, teste do pezinho.
* Estagiário em Hospital da Retaguarda Francisco de Assis - Experiência em consultas de enfermagem, admissão de paciente no setor, SAE, RCP, monitorização cardíaca e os primeiros socorros, sondagem nasoentérica e gástrica, sonda vesical de alívio e de demora, administração de medicamentos, quais são os graus de feridas, curativos e medicações para coberturas, verificação do carrinho de urgência, montagem da caixa de material perfurocortante, passagem de plantão.
* Estagiário em Núcleo Mãe Maria - atende famílias em situação de vulnerabilidade social, o qual proporciona auxílio à adolescentes e jovens com idades entre 5 e 24 anos. Elaboração de aulas sobre DST’S, instrução sobre administração e uso de métodos contraceptivos, organização do setor de farmácia.
* Voluntário no Assentamento da Barra/ Fazenda da Barra – atuação de práticas em saúde da mulher, coleta de exame citopatológico e exame das mamas.

**Experiência**

* ***Instituição:***

***Centro de Formação de Condutores SENNA*** ***Início em Jun./2016 até Março 2017.***  
**Cargo:** Auxiliar Administrativo  
Atuação nos setores: Recepção, administrativo, financeiro, serviços de apoio ao departamento pessoal.

**Principais atividades:** recepção de usuários dos serviços da empresa, preenchimento de formulários, atividades de estrutura e formação de arquivos de documentos, recebimento e organização de materiais, atendimento telefônico, formação da agenda de atividades, digitação e elaboração de documentos, serviços auxiliares de controle financeiro, de estoques, atividades de compras de mercadorias, fornecimento de informações aos clientes internos e externos, serviços de apoio ao departamento pessoal como entrega de cheques, vales ,formulários e outros.

Utilização dos Sistemas Inove CFC, e-CFCAnet, e-CNHsp- DETRAN

* ***Instituição:***

***Serviços Gerais Início em Maio/2017 até Março /2018.***

**Cargo:** Babá

**Atuação nos setores:** cuidados gerais do bebê (higiene, alimentação, aprendizado, organização).

**Principais atividades**: Cuidar da criança; preparar refeições conforme solicitado e alimentar a criança nos horários determinados; cuidar da higiene da criança, trocando fraldas e dando banho; Dar medicações conforme prescrição médica; entreter a criança no decorrer do dia; colocar a criança para dormir nos horários determinados e zelar pelo bem estar e saúde da criança.

* ***Instituição:***

***C.E.E.E.F. Egydio Pedreschi Início em Set/2018 até Jan /2020.***

**Cargo:** Recepcionista

**Atuação nos setores:** cuidados gerais dos alunos (higiene, alimentação, locomoção) e recepção da secretaria.

**Principais atividades**: recepção dos alunos ao chegarem na escola, auxílio na alimentação para dependentes, higiene e locomoção, recepção de usuários dos serviços da escola, preenchimento de ficha de inscrição, formação de arquivos de documentos, organização de prontuários de matrículas, digitação e elaboração de documentos, informações aos usuários internos e externos.

Utilização dos Sistemas Coderp- SAE – Secretaria da Educação.

**Informática**

* Usuário do Microsoft Office, Outlook, Word, Excel, PowerPoint

**Qualificação**

* Grande capacidade para absorver e desenvolver as técnicas
* Comprometimento com o trabalho
* Organização
* Qualidade em desenvolver bom relacionamento profissional e trabalho em equipe.