

Ana Carolina de Almeida Bonini
(16)99608-5486
Paulo de Biazí – Ibitinga SP
cbonini17@gmail.com
www.linkedin.com/in/carolbonini

OBJETIVO: Analista

RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES:

Trabalhei no seguimento de e-commerce na área comercial e administrativa com foco em B2B e B2C. Tenho habilidades e competências em análise exploratória de dados, Marketing Digital, atendimento e prospecção de clientes, pré-vendas e pós-vendas.

CURSOS COMPLEMENTARES:

Python e SQL Avançados – Hashtag Treinamentos
Excel, Power BI e Power Point avançados – Hashtag Treinamentos
Marketing Digital - Udemy

FORMAÇÃO ACADÊMICA:

Cursando Superior Logístico a- UNINTER (conclusão em 12/2023)

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS:

Empresa: Dias Enxovais

Período: 2020 até 2022

Cargo: Auxiliar Administrativa e comercial

Atividades realizadas: Auxiliar na operação de processos administrativos e comerciais da empresa, emissão de notas fiscais, preenchimento de formulários, controle de contas a pagar e a receber, auxiliar no controle de estoque, elaboração de relatórios, atendimento ao cliente, acompanhamento de pós-vendas, entre outros.

Empresa: Expertizze Desenvolvimento Empresarial

Período: 02/2023 – 08/2023

Cargo: Analista Administrativa

Principais Atividades: Acompanhamento e prospecção de clientes via canais digitais, emissão de NFs e boletos, controle de contas a pagar e a receber, realização de atividades relacionadas à gestão estratégica de pessoas, processos e recursos, análise de dados e elaboração de relatórios, desenvolvimento de indicadores, padrões de desempenho e controles da área, Acompanhamento e atualização de banco de dados e informações, elaboração e interpretação de Dashboards, gráficos e tabelas.

IDIOMA:

Inglês intermediário

INFORMAÇÕES ADICIONAIS: Disponibilidade de horário, mudanças e viagens.