***Stéfani Yuriko Pires da Silva***

**E-mail :** [**stefaniyuriko2021@outlook.com**](mailto:stefaniyuriko2021@outlook.com)

**Telefone : (16) 99149-6061**

***Cidade :*** *Ribeirão Preto*

***Idade:*** *28 anos*

**Objetivo Profissional**

*Busco colocação no mercado de trabalho na área comercial e/ou administrativa .*

***Formação acadêmica***

* *E.E Tomás Alberto whatelly*

*Ensino médio completo – concluído*

* *Tribo Animal*

*Auxiliar de veterinário (a)*

* *Real Life*

*Bombeiro Profissional Civil/APH*

***Experiência Profissional***

* *Empresa* ***São Francisco saúde***

*2017 – 2018*

***Cargo*** *: telemarketing*

***Funções :*** *Responsável pelo agendamento de consultas aos beneficiários do plano.*

* *Empresa* ***Orion Parking***

*2019 – 2022*

***Cargo:*** *Recepcionista/caixa*

***Funções :*** *Entrada e saída de veículos/cobrança*

* *Empresa* ***Medilar gestão em saúde***

*2022-2022 temporário .*

***Cargo:*** *Técnica auxiliar de Regulação Médica*

***Funções:*** *agendamento de transporte de ambulância por telefone e por e-mail ,regulação de vaga no hospital confirmar agendamento nos hospitais ,passar para o médico ou enfermeiro de plantão para pegar quadro clínico.*

* *Empresa* ***Bem Viver Odonto***

*2022-2023*

***Cargo :*** *Recepcionista/caixa*

***Funções:*** *Recepção de pacientes, agendamento de consultas e avaliações, esterilização de materiais, emissão de notas, lançamento das comissões dos dentistas em geral, lançamento do pagamento dos serviços dos protéticos e fechamento de caixa da clínica.*

* Empresa ***Sos Eletrônicos Atacado***

2023-2024

***Cargo:*** vendedora

***Funções:*** Abordagem de clientes na loja, direcionando para o produto desejado e oferecendo outras mercadorias da loja.

**Disponibilidade total para eventuais entrevistas.**