

# LUANA APARECIDA DE OLIVEIRA

Rua: Campos Sales N°1056 / Bairro: Centro/ Jardinópolis-SP

(16) 98177-8246

(16) 99224-5332- Recado (Alex)

[oluanaaparecida@gmail.com](mailto:oluanaaparecida@gmail.com)

Ensino Médio completo / CNH : B / Data de Nascimento:14/06/1988 (36 anos)

## **Objetivo**

O Crescimento profissional é um dos meus objetivos dentro da empresa, exercendo a função à mim destinada, aplicando as normas de biossegurança e zelando pela saúde, integridade e segurança de todos os trabalhadores,bem como o crescimento em equipe.

## **Experiência Profissional**

° **Brasilcenter:** Representante de Atendimento - Atendimento ao cliente, cobrança de valores, negociações, emissão de boletos e faturas.

Período:Junho de 2008 - Julho 2009

° **Deslocar Distribuidora Ol:** Assistente Administrativo Comercial - Atendimento ao cliente por telefone, auxílio aosvendedores com a abertura de novos pontos de vendas, cadastros de pontos de vendas, emissão de Nota fiscal, planilhas e arquivos em excel sobre vendas.

Período: Maio de 2010 - Fevereiro 2012

° **Eletrozema:** Operadora de caixa/auxiliar administrativo - Abertura e fechamento de caixa, atendimento ao cliente, análise de crédito, emissão de cartão e crediário, cobrança de valores. Emissão de boleto e nota fiscal.

Período: Abril de 2014 - Setembro de 2015

° **Laboratório Sabin:** Recepcionista - Atendimento ao cliente por telefone e pessoalmente, abertura de cadastro depacientes para envio a coleta de sangue. Abertura e fechamento de caixa, conferência de todo atendimento realizado no dia.

Período:Junho de 2016 - Dezembro de 2020

° **Hospital são Paulo:** Recepcionista - Atendimento ao cliente por telefone e pessoalmente, abertura decadastro de paciente, internações.

Período:Junho de 2021 - Dezembro de 2021

° **Mercado Salomão:** Fiscal de caixa - Fiscalização dos caixas, abertura e fechamento, pedidos de delivery e liberação de pedidos. Atendimento ao cliente. Conferência de mercadorias. Recebimentos de valores. Emissão docartão da loja, e análise de crédito.

Período: Dezembro 2022 – Abril de 2023

° **Ergoquali serviços terceirizados:** Recepcionista -Pronto Atendimento de Jardinópolis. Abertura e fechamento deFichas de atendimento, relatórios de atendimento.

Período: Abril de 2023 – Julho de 2024

## **Habilidades :**

Atendimento ao cliente

Fácil aprendizado

Trabalho em equipe

Fácil aprendizado com novos sistemas