*Mirian da Rocha Duarte*

*34 anos , casada, 1 filho (7 anos)*

*Contato: (16) 988231566*

**Escolaridade**

Ensino médio

**Cursos Extra Curriculares**

Pacote office

Curso profissionalizante: Secretariado, Administração, Contabilidade, RH

Curso Técnico em Administração

Experiência

**Laboratório Behring de Analises Clínicas**

Entrada: nov/2014 – até atual data

*Cargo*: Auxiliar de Escritório Sênior (coordenação)

*Funções*: Coordenar equipe responsável por:

- Agendamento de exames

- Atendimento via telefone e Whatsapp

- Digitação de resultados

Administração do SI no sentido de nutrir o mesmo com informações sobre exames, valores e criação de novos exames do site.

Negociação de valores de exames terceirizados.

**Núcleos**

*Cargo* : Recepcionista

*Função*: atendimento ao público, abertura de fichas e agendamento de exames.

**Proctogastro Clínica**

*Cargo*: Secretária

*Função*:

-Recepção de pacientes,

- Abertura de fichas;

- Agendamento de exames e consultas;

- Assistente de sala de ultrassom;

*IDI ( Instituto Diagnóstico por imagem)*

*Cargo*: Recepcionista

- Recepção de pacientes;

*Função*:

- Abertura de fichas;

- Agendamento de exames e consultas;

**IR (Instituto de Radiologia)**

*Cargo*: Recepcionista

- Recepção de pacientes;

*Função*:

- Abertura de fichas;

- Agendamento de exames e consultas;

**Hospital São Lucas (setor de radiologia)**

*Cargo*: Secretária de Laudos

*Função*:

- Digitação de Laudos

- Assistente de sala

- Faturamento de guias

**Laboratório Padrão**

*Cargo:* Recepcionista

*Função:*

- Recepção de pacientes;

- Abertura de fichas;

**SASSOM**

*Cargo*: Estagiária

*Função:*

- Atendimento a pacientes

- Emissão de guias de consulta/ exames/ hospitalares

- Auxiliar de auditoria médica hospitalar

***Considerações finais:***

Sou proativa, comunicativa com facilidade de lidar com trabalho em equipe.

Coloco-me a disposição para eventuais dúvidas.