

Lindsay Oliveira Borges

Objetivo

- Em busca de oportunidade como Administração ou áreas relacionadas, de forma a contribuir com o crescimento da empresa.

Histórico profissional

Buffet Canaã - FREELANCER

Ribeirão Preto, SP

09/2023 - 12/2023

- Atendimento e direcionamento de visitantes e colaboradores, facilitando a localização e o acesso às dependências do local.
- Preparo e organização das mesas antes da abertura do local, proporcionando uma experiência agradável aos clientes.
- Organização do salão com atenção aos itens importantes de serem dispostos e à higiene, evitando reclamações.
- Apoio na montagem do salão, abastecendo o balcão de pratos quentes e frios preparados pela cozinha, assegurando a correta disposição e reabastecimento.
- Atendimento personalizado e humanizado a fim de que o cliente se sinta bem recebido na casa.

Santa Helena Indústria de alimentos S/A - Aprendiz

Ribeirão Preto, SP

01/2022 - 08/2023

- Controle e atualização de planilhas, registrando novos dados pertinentes aos processos da empresa.
- Organização de arquivos, seguindo sistemas de identificação predefinidos para facilitar a localização em eventuais necessidades de consulta.
- Verificação das condições de instalações elétricas, identificando problemas nas estruturas e componentes para determinar as necessidades de manutenção.
- Execução de serviços elétricos diversos, analisando materiais e atividades conforme a descrição do projeto, visando atender aos requisitos exigidos pelos clientes.
- Manutenção de equipamentos conforme a demanda do departamento de qualidade, atuando no conserto de placas, comandos e instalações diversas, prezando pela segurança e eficiência do serviço.

✉ lindsayoliveira1204@gmail.com

☎ 1634427086

📍 Valter Lapria, 65 - Marincek, Ribeirão Preto, SP 14061130

🚗 Categoria B

🔒 Solteiro(a)

Formação acadêmica

Otoniel Mota

Ribeirão Preto, SP

Ensino médio completo

Status - Concluído

02/2023 - 12/2024

Grau técnico Ribeirão Preto

Ribeirão Preto, SP

Radiologia: Técnico em Radiologia

Status - Cursando

Habilidades e competências

- Planejamento e organização
- Bom relacionamento com o público
- Disposição para o aprendizado e aprimoramento contínuos
- Conhecimentos em Pacote Office, com foco em Word e Excel

Plac Industria e Comercio de Artigos para festas - Estagiário

Ribeirão Preto, SP

02/2021 - 05/2021

- Controle do estoque de materiais, solicitando as reposições antecipadamente para evitar interrupções na produção.
- Apoio em tarefas administrativas, incluindo alimentação de planilhas, organização de documentos e controle de contas, otimizando a rotina da equipe.
- Atendimento ao cliente, apresentando sugestões e esclarecendo dúvidas sobre os produtos e serviços oferecidos.
- Apoio na realização de inventários do estoque, inserindo as informações coletadas no sistema para garantir a conformidade com os dados das planilhas.