

LUAN NOCCIOLLI DA COSTA

Idade: 28 anos

Estado Civil: Solteiro

Endereço: Rua Benedito Firmino de Brito, 508

Cidade: Ribeirão Preto – SP

Contato: (16) 99310-6977

E-mail:luan_eletrico@hotmail.com

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/luan-nocciolli-084a521a3/>

Síntese de Qualificações:

Conhecimento na área de recrutamento e seleção;
Grande potencial com trabalho em equipe;
Experiência com atendimento ao cliente presencial e remoto; Prática com recebimento e organização de documentos; Conhecimento Pacote Office.

Formação acadêmica:

Instituição: Centro Universitário Moura Lacerda

Curso: Gestão de Recursos Humanos

Ano de conclusão: dezembro/2020

Cursos:

Gestão de Pessoas – SEBRAE 2020

Experiência Profissional:

Empresa: Biro Doceria e Cafeteria – LTDA (Kopenhagen)

Período: (09/2015 – 02/2016)

Cargo: Vendedor em comercio atacadista

Principais atividades: atendimento ao cliente, venda de produtos, abertura e fechamento de caixa.

Empresa: Brasil Center Comunicações

Período: (04/2017 – 05/2019)

Cargo: Assistente Administrativo

Principais atividades: atendimento no setor financeiro, realizar análise de contratos, atendimento telefônico e montagem e formatação de planilhas.

Empresa: Perplan – Empreendimento e urbanização.

Período: (06/2019 – 09/2019) **Cargo:**

Estagiário setor comercial.

Principais atividades: conferência de documentação, lançamento de contratos no sistema, emissão e liberação de notas fiscais para pagamento de prestadores de serviços.

Empresa: São Francisco Sistemas de Saúde Sociedade Empresa - LTDA

Período: (09/2020 – 02/2021)

Cargo: Operador de Telemarketing - Receptivo

Principais atividades: atendimento telefônico no setor laboratorial e agendamento de consultas e exames.

Empresa: Shopping da Utilidade

Período: (05/2021 – 01/2022) **Cargo:**

Encarregado de depósito.

Principais atividades: recebimento de mercadoria, conferência de notas fiscais, responsável pela organização, armazenagem e distribuição dos produtos para a loja.

Empresa: Mendes mundin

Período: (05/2022 – 04/2023) **Cargo:** controlador de acessos

Principais atividades: recebimento de mercadorias, recebimento de documentos, abertura e fechamento dos portões, entrega de mercadorias.