MARIANA CHRISOSTOMO DOS SANTOS

Ribeirão Preto SP | (16) 98106-8137 | marianachrstm@gmail.com

# **OBJETIVO**

Busco uma oportunidade como auxiliar de administração, onde possa aplicar meus conhecimentos em organização, comunicação e gestão de documentos para contribuir efetivamente para o crescimento e eficiência da empresa.

# **EXPERIÊNCIA**

20/03/2023 a 08/2024

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO BRASIL CENTER TELECOMUNICAÇÕES

# **FORMAÇÃO**

Ensino Médio (2º Grau)

Ateneu Barão De Mauá

Fev. 2020 Até Nov. 2022

# **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

Pacote Office básico

Consulta em banco de dados Oracle